



ORIGINALE

COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Piazza D'Annunzio - 64010 Valle Castellana (Teramo) -
- telef. 0861-93130 fax 0861-93557 email: protocollo@comune.vallecastellana.te.it
Pec: postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it

DECRETO DEL SINDACO N. _____ DEL 29.03.2025

Oggetto: **RI-ATTRIBUZIONE INCARICO RESPONSABILE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA - AREA TECNICA – MANUTENTIVA N. 3**

IL SINDACO

VISTI:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 48 del 08.08.2018 che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili di Area;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";
- Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30.10.2020, che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si procedeva all'approvazione del Regolamento per l'individuazione, conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07.06.2019, con cui si è proceduto all'aggiornamento anche della struttura organizzativa dell'Ente come di seguito si riporta, che dispone la suddivisione dell'Ente in n. 3 Aree a capo dei quali sono collocati altrettanti Responsabili di servizio titolari di P.O.:

AREA	SERVIZI
AFFARI GENERALI N. 1	Servizi Generali - Protocollo – Segreteria – Albo Pretorio – Servizi Demografici – Elettorali – Servizi Sociali, (Cultura, Scuola, Sport, Turismo, Volontariato e Politiche Giovanili), - Servizi Legali – Commercio – Vigilanza - SUAP
ECONOMICO FINANZIARIA N. 2	Area Economico – Finanziaria: Servizio Economico – Finanziario - Servizio Personale – Servizio Tributi - Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive
TECNICA MANUTENTIVA N. 3	Area Tecnico – Manutentiva: Manutenzione del Territorio – Lavori Pubblici – Ambiente – Protezione Civile – Demanio – Edilizia Privata – Patrimonio.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 04.12.2020, ad oggetto “Graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Valle Castellana”, che qui si intende per integralmente trascritta, con si provvedeva a graduare le posizioni organizzative sopra descritte, attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto che segue:

Posizione organizzativa	Punteggio	Valore economico
AREA AFFARI GENERALI N. 1 Servizi Generali - Protocollo – Segreteria – Albo Pretorio – Servizi Demografici – Elettorali – Servizi Sociali, (Cultura, Scuola, Sport, Turismo, Volontariato e Politiche Giovanili), - Servizi Legali – Commercio – Vigilanza - SUAP	136	€ 7.100,00
AREA ECONOMICO – FINANZIARIA N. 2 Servizio Economico – Finanziario - Servizio Personale – Servizio Tributi - Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive	136	€ 7.100,00
AREA TECNICA – MANUTENTIVA N. 3 Manutenzione del Territorio – Lavori Pubblici – Ambiente – Protezione Civile – Demanio – Edilizia Privata - Patrimonio	155	€ 9.000,00
TOTALE		€ 23.200,00

VISTO l’art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che individua le funzioni e responsabilità che fanno capo ai Responsabili di Area;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici, tenuto conto delle esigenze di organizzazione derivanti dall’ordinamento vigente, nonché delle professionalità presenti e degli obiettivi programmatici del programma di governo;

CONSIDERATO che in riferimento all’art. 3 del Regolamento che definisce i criteri per l’individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative, allegato alla Delibera di G. C. n. 60 del 30.10.2020;

DATO ATTO che Il Sindaco, sulla base di quanto sopra, individua i Responsabili, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti;

RICORDATO che il Responsabile di P.O. dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie per la fattiva e reciproca collaborazione con il Segretario comunale mirate al raggiungimento dei risultati secondo principi di efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili di nominare il Responsabile di AREA TECNICA – MANUTENTIVA N. 3;

VERIFICATA la formazione culturale adeguata alle funzioni da svolgere, le attitudini, la capacità professionale, l'esperienza acquisita e l'effettiva attitudine all'incarico professionale da ricoprire della Dott.ssa Katia D'Agostino, sulla base dei "Criteri generali per la pesatura delle posizioni organizzative" previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 04.12.2020, di approvazione dei criteri in materia di istituzione e pesatura dell'area delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO Il Decreto Sindacale prot. 5078 del 01.07.2022 che qui si intende per integralmente trascritto, con cui si conferiva l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Dott.ssa Katia D'Agostino, dal giorno 01.07.2022 e fino al 30.06.2027, con una retribuzione di posizione pari ad € 9.000,00;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente è risultato vincitore della PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO;

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. **Di ri-attribuire** con decorrenza dal giorno 29.03.2025 e fino all'approvazione delle nuove disposizioni in tema di pesature, salva la facoltà di revoca (ai sensi dell'art. 19 Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici) o rinuncia prima della scadenza, alla Dott.ssa Katia D'Agostino, nata a Penne, (PE) il 16.06.1983, le funzioni di Responsabile AREA TECNICA - MANUTENTIVA del Comune di Valle Castellana, assunta in pianta organica stabile a tempo pieno e indeterminato, (36 ore settimanali), all'interno dell'Ufficio Tecnico;
3. **Di quantificare** la retribuzione di posizione in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di valutazione della performance, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 30.10.2020, in € 9.000,00;
4. **Di dare atto** che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzioni di direzione dell'Area, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente. C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;
5. **Di disporre** che nei casi di emergenza il Responsabile dell'Area deve rendersi immediatamente disponibile per il tempo necessario al coordinamento degli interventi ed all'adozione degli atti e delle disposizioni di competenza;
6. **Di dare atto** che copia del presente decreto verrà trasmessa alla Dott.ssa Katia

D'Agostino, Responsabile AREA TECNICA - MANUTENTIVA, che ne accuserà ricevuta.

Valle Castellana, 29.03.2025

IL SINDACO

DOTT. ING. CAMILLO D'ANGELO.

Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D.Lgs n. 39/93